



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Rodzina na pierwszym miejscu - wsparcie dla rodzin z terenu Regionu Warszawskiego Stołecznego!” nr FEMA.08.06-IP.01-OBVA/25

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, udziału i korzystania ze wsparcia w projekcie nr FEMA.08.06-IP.01-OBVA/25 pt. Rodzina na pierwszym miejscu - wsparcie dla rodzin z terenu Regionu Warszawskiego Stołecznego! (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Make Possible, ul. Świętojerska 5/7, 00-236 Warszawa (NIP: 5252833860) w partnerstwie z SAWINET Sp. z o.o., ul. Karczewska 18, 04-112 Warszawa (NIP: 5213530581), w ramach:  
**Program:** Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027  
**Priorytet:** VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu  
**Działanie:** 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin
3. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z Budżetu Państwa.
5. Wsparcie jest udzielane zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
6. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji społecznych 20 rodzin, w tym dzieci i młodzieży, poprzez objęcie wsparciem 24 rodziców oraz 48 dzieci zamieszkałych na terenie powiatów województwa mazowieckiego należących do regionu warszawskiego stołecznego: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni, do 09.2027 r.
7. Okres realizacji Projektu: od 01.09.2026 r. do 30.09.2027.

#### § 2. Definicje

**Beneficjent** – Fundacja Make Possible, ul. Świętojerska 5/7, 00-236 Warszawa (NIP: 5252833860).

**Partner Projektu** - SAWINET Sp. z o.o., ul. Karczewska 18, 04-112 Warszawa (NIP: 5213530581).

**Projekt** – projekt „Rodzina na pierwszym miejscu - wsparcie dla rodzin z terenu Regionu Warszawskiego Stołecznego!”, nr FEMA.08.06-IP.01-OBVA/25.

**Biuro Projektu** – ul. Kobielska 1, 05-332 Siennica; fundacjamakepossible@gmail.com, biuro@sawinetspolka.pl; 537-086-088.

**Uczestnik/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, która rozpoczęła udział w co najmniej jednej formie wsparcia.



**IŚR** – Indywidualna Ścieżka Reintegracji – pisemny, zindywidualizowany plan wsparcia sporządzany dla każdego uczestnika na podstawie diagnozy jego sytuacji, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań.

**Komisja Rekrutacyjna** – Kierownik Projektu i Specjalista ds. Projektu, odpowiedzialni za ocenę zgłoszeń i wybór uczestników.

**Obszar realizacji (OR)** – powiaty województwa mazowieckiego należące do regionu warszawskiego stołecznego: m.st. Warszawa, legionowski, miński, otwocki, wołomiński, nowodworski, grodziski, piaseczyński, pruszkowski i warszawski zachodni.

**OzN** – osoba z niepełnosprawnością.

### §. 3 Grupa docelowa projektu

1. Projekt jest skierowany do 20 rodzin zamieszkujących Obszar realizacji, w tym:
  - 24 osób dorosłych
  - 48 dzieci i młodzieży w wieku dziecka 7-14 lat
  - w grupie uczestników przewidziano udział co najmniej 3 osób z niepełnosprawnościami.
2. Do udziału mogą zostać zakwalifikowane w szczególności:
  - rodziny, dzieci i młodzież wymagające wsparcia, w tym w systemie pieczy zastępczej;
  - pozostałe osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, w tym osoby należące do społeczności marginalizowanych, zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej.<sup>1</sup>
3. Warunkiem udziału jest spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz zamieszkiwanie na Obszarze realizacji projektu w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

### § 4. Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest w dwóch turach:
  - I tura: wrzesień – listopad 2026 r.;
  - II tura: styczeń – marzec 2027 r.;
2. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu i Specjalista ds. Projektu.
3. Kandydat składa dokumenty rekrutacyjne, w szczególności:

---

<sup>1</sup> Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

1) ubóstwa;  
2) sieroctwa;  
3) bezdomności;  
4) bezrobocia;  
5) niepełnosprawności;  
6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;  
7) przemocy w rodzinie;  
7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi  
8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;  
9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;  
10) (uchylony)  
11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;  
12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;  
13) alkoholizmu lub narkomanii;  
14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;  
15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.



- a) formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi danymi i oświadczeniami, w tym oświadczeniem o spełnianiu warunków grupy docelowej oraz – jeżeli dotyczy – kryteriów preferencji;
  - b) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, w tym w szczególności:
    - orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający status OzN wraz z formularzem szczególnych potrzeb (jeśli dotyczy);
    - dokumenty PUP/ZUS/PUE ZUS dotyczące statusu na rynku pracy (dot. osób dorosłych);
    - dokumenty poświadczające status os. pozostających w systemie pieczy zastępczej i/lub pozostałych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, m.in. zaświadczenie z OPS/PCPR, poradni rodzinnej, opinie ze szkoły/przedszkola/psychologa;
    - dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania np. potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, dokument wydany przez ZUS, ośrodek pomocy społecznej lub urząd gminy, umowa najmu, umowa na dostawę mediów, korespondencja urzędowa lub bankowa, a także inny wiarygodny dokument wskazujący adres zamieszkania uczestnika.
4. Ocena rekrutacyjna przebiega dwuetapowo:
- Etap 1 – ocena formalna kompletności i prawidłowości dokumentów oraz zgodności z kryteriami grupy docelowej. W przypadku uchybień dokumentacja może zostać zwrócona do uzupełnienia.
  - Etap 2 – punktowa ocena zgłoszeń według kryteriów preferencji.
5. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane osobiście lub pocztowo na adres biura projektu tj. ul. Kobielska 1, 05-332 Siennica. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specjalnych potrzeb uczestników np. z niepełnosprawności, istnieje możliwość odbioru dokumentów w miejscu zamieszkania kandydata, przez pracownika biura projektu.

## **§ 5. Kryteria preferencji i zasady wyboru**

1. Za każdą spełnioną przesłankę preferencji przyznaje się 10 punktów:
  - doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego, tj. spełnianie więcej niż jednej przesłanki określonej w art. 7 ustawy o pomocy społecznej;
  - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
  - niepełnosprawność sprzężona, choroba psychiczna, niepełnosprawność intelektualna lub całościowe zaburzenia rozwojowe;
  - korzystanie z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027;
  - opuszczanie placówki opieki instytucjonalnej i/lub opuszczenie jednostki penitencjarnej w okresie ostatnich 12 miesięcy;
  - wykluczenie komunikacyjne.
2. O zakwalifikowaniu decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają kobiety i osoby z niepełnosprawnościami.
3. Tworzona jest lista rankingowa obejmująca 72 osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa obejmująca 6 osób, z uwzględnieniem zakładanej struktury grupy docelowej (po 36+3 osoby na każdą turę rekrutacji).
4. Osoba zakwalifikowana podpisuje dokumenty wymagane do rozpoczęcia udziału w projekcie, w tym umowę uczestnictwa/projektową.



## **Zakres wsparcia w projekcie**

Wsparcie jest dobierane indywidualnie na podstawie diagnozy i IŚR. Projekt obejmuje cztery główne zadania:

- Diagnoza uczestników projektu i opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR).
- Wsparcie dla dzieci i młodzieży.
- Wsparcie dla rodziców.
- Wyjścia i wyjazdy integracyjne

## **§ 7. Diagnoza i Indywidualna Ścieżka Reintegracji**

1. Każda rodzina jest objęta diagnozą i opracowaniem IŚR.
2. Łączny wymiar wsparcia wynosi 12 godzin na rodzinę, w formule średnio sześciu spotkań po 2 godziny, umawianych indywidualnie z doradcą zawodowym oraz psychologiem.
3. Warunkiem rozpoczęcia jest zakwalifikowanie do projektu i podpisanie dokumentów uczestnictwa.
4. Warunkiem zakończenia jest 100% obecności oraz opracowanie i podpisanie IŚR.

## **§ 8. Wsparcie dla dzieci i młodzieży**

1. Wsparciem objętych zostanie 48 dzieci i młodzieży, w grupach śr. po 12 osób.
2. Warunkiem rozpoczęcia jest opracowanie IŚR i skierowanie do odpowiedniego zakresu wsparcia.
3. Warunkiem ukończenia wskazanej formy wsparcia jest co najmniej 80% obecności.
4. Planowane są m.in. następujące formy wsparcia:
  - warsztaty dotyczące profilaktyki i prewencji zdrowia – 24 godzin;
  - warsztaty tematyczne zastępowania agresji - 12 godzin (realizowane podczas obozu integracyjnego)
  - trening umiejętności interpersonalnych – 12 godzin (realizowane podczas obozu integracyjnego)
  - trening asertywności – 24 godziny
  - warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych – 24 godziny;
5. W ramach wsparcia przewidziano poczęstunek dla wszystkich uczestników jak również zaplanowano zwroty kosztów dojazdu dla ok. 20% UP.

## **§ 9. Wsparcie dla rodziców**

1. Wsparciem objętych zostanie 24 osób dorosłych, w grupach śr. po 12 osób.
2. Warunkiem rozpoczęcia jest opracowanie IŚR i skierowanie do odpowiedniego zakresu wsparcia.
3. Warunkiem ukończenia wskazanej formy wsparcia jest co najmniej 80% obecności.
4. Planowane są m.in. następujące formy wsparcia:
  - Warsztaty z elementami terapii rodzin i profilaktyki zdrowia – 30 godzin;
  - Warsztaty dotyczące radzenia sobie z trudnymi zachowaniami dzieci – 30 godzin;
  - Warsztaty Więcej skuteczności, mniej bezradności. Jak z miłością i szacunkiem wyznaczać dziecku granice – 16 godzin;
  - Warsztaty Cyberprzemoc wśród dzieci i młodzieży- jak reagować wobec dzieci doświadczających i stosujących cyberprzemoc – 24 godziny;
  - Warsztaty Trauma i zrozumienie zachowań dzieci, wpływ traumy na rozwój dzieci – 30 godzin;
5. W ramach wsparcia przewidziano poczęstunek dla wszystkich uczestników jak również zaplanowano zwroty kosztów dojazdu dla ok. 20% UP.



## **§ 10. Wyjścia i wyjazdy integracyjne**

1. Warunkiem rozpoczęcia jest opracowanie IŚR i skierowanie do odpowiedniego zakresu wsparcia.
2. Planowane są m.in. następujące formy wsparcia:
  - 2 wyjścia do kina połączone ze wspólnym posiłkiem;
  - 2 wyjścia na kręgle połączone ze wspólnym posiłkiem;
  - 1 jednodniowy wyjazd integracyjny do Suntago;
  - 1 jednodniowy wyjazd integracyjny do Majaland;
  - 2 wyjścia na wydarzenia sportowe;
  - 1 siedmiodniowy obóz integracyjny dla dzieci wraz z pełnym zakwaterowaniem, wyżywieniem i atrakcjami (np. kajaki, żaglówki, rejs statkiem, zoo, kręgle, dmuchańce, itp.) - 1 grupa 48 osób

## **§ 11. Prawa uczestnika**

Uczestnik ma prawo do:

1. bezpłatnego korzystania z form wsparcia przypisanych zgodnie z IŚR;
2. równego i niedyskryminującego traktowania;
3. uzyskania informacji o harmonogramie i organizacji wsparcia;
4. zgłaszania szczególnych potrzeb, w tym potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
5. korzystania z racjonalnych usprawnień, jeżeli są niezbędne do pełnego udziału w projekcie i zgodne z zasadami programu;
6. korzystania z materiałów w dostępnych formatach oraz z pomocy przy wypełnianiu dokumentów, jeżeli jest to potrzebne;
7. zgłaszania uwag dotyczących jakości wsparcia.

## **§ 12. Obowiązki uczestnika**

Uczestnik ma obowiązek:

1. przekazywania prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności;
2. niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianach mających wpływ na udział w projekcie;
3. regularnego i punktualnego udziału w zajęciach zgodnie z IŚR oraz harmonogramem;
4. potwierdzania udziału na listach obecności i innych dokumentach wymaganych w projekcie;
5. udziału w badaniach, ankietach ewaluacyjnych i działaniach monitoringowych przewidzianych w projekcie;
6. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów miejsc realizacji zajęć i poleceń organizacyjnych personelu;
7. poszanowania praw, godności i prywatności innych uczestników oraz personelu projektu.

## **§ 13. Frekwencja i potwierdzanie udziału**

1. Frekwencja jest monitorowana na podstawie list obecności oraz dokumentacji prowadzących.
2. Dla diagnozy i opracowania IŚR wymagane jest 100% obecności.
3. Dla warsztatów dzieci i młodzieży oraz warsztatów dla rodziców wymagane jest co najmniej 80% obecności w zakresie wsparcia, do którego uczestnik został skierowany.



4. Nieobecności należy zgłaszać Beneficjentowi niezwłocznie. Sposób ewentualnego uzupełnienia wsparcia zależy od możliwości organizacyjnych oraz charakteru danego działania.

## **§ 14. Dostępność i szczególne potrzeby**

1. Projekt zapewnia równy dostęp do wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, religię, przekonania, orientację seksualną lub sytuację życiową.
2. Materiały informacyjne i szkoleniowe mogą być przygotowywane w alternatywnych formach, m.in. elektronicznej, powiększonej, o podwyższonym kontraście lub w formie możliwej do odczytu przez technologie asystujące, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem uczestnika.
3. Miejsca realizacji wsparcia będą dostępne architektonicznie lub zostaną zastosowane rozwiązania kompensujące bariery.
4. W razie ujawnienia indywidualnych potrzeb możliwe jest zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym dostosowanie czasu lub sposobu realizacji wsparcia.

## **§ 15. Rezygnacja i zakończenie udziału – postanowienia organizacyjne**

Poniższe zasady mają charakter organizacyjny i uzupełniający wobec wniosku o dofinansowanie, który nie określa szczegółowej procedury rezygnacji.

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, składając pisemne oświadczenie wraz z uzasadnieniem, o ile jest to możliwe.
2. Beneficjent może zakończyć udział uczestnika w projekcie w przypadku trwałej utraty warunków kwalifikowalności, rezygnacji lub długotrwałego braku udziału uniemożliwiającego realizację IŚR, po uprzednim wyjaśnieniu sytuacji z uczestnikiem lub jego przedstawicielem ustawowym.
3. W miejsce osoby, która zakończy udział przed realizacją zaplanowanego wsparcia, może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, o ile pozwala na to etap realizacji projektu i charakter wsparcia.

## **§ 16. Monitoring i ewaluacja**

1. Realizacja wsparcia jest monitorowana w sposób ciągły, w szczególności poprzez weryfikację kwalifikowalności, listy obecności, raporty prowadzących, ankiety ewaluacyjne oraz analizę postępów w realizacji IŚR.
2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym do pomiaru wskaźników i rezultatów projektu.
3. Dane dotyczące uczestnictwa są dokumentowane i archiwizowane zgodnie z wymaganiami programu oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

## **§ 17. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 12.10.2026 roku.
2. Beneficjent zastrzega możliwość aktualizacji Regulaminu, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zmianę wniosku o dofinansowanie, harmonogramu, wytycznych, przepisów prawa lub warunków realizacji projektu, z zachowaniem praw nabytych uczestników w zakresie, w jakim jest to możliwe.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent z uwzględnieniem wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie oraz obowiązujących dokumentów programowych dla programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021–2027.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w kanałach informacyjnych Beneficjenta

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami/klauzulami
2. Umowa uczestnictwa w projekcie